

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор Б.М. Бедин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать модели процессов в контрактной системе в сфере закупок;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечение студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, инкубаторе и т.п.;
- овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.
- закрепление, расширение, и систематизация знаний, полученных в процессе обучения на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации;
- приобретение профессиональных навыков самостоятельной работы в качестве специалиста в сфере закупок;
- применение норм и правил делового общения;
- подготовка аналитической главы выпускной квалификационной работы согласно заданию, утвержденному научным руководителем

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-2	Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	приемку контракта

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта	У. Умеет анализировать результаты закупок. Н. Владеет навыками приемки контракта.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 31. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Контрактная система в сфере закупок", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Система государственного и муниципального управления", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Организация торгов", "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Участники закупок".

6. Объем практики

Составляет 18 зачетных единиц (12 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Этап планирования практики	Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов	Раздел отчета
2	Основной этап. Раздел 1. Обоснование выбора темы исследования. Развернутый план ВКР	Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР	Раздел отчета
3	Основной этап. Раздел 2. Реферативный обзор	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка	
4	Основной этап. Раздел 3. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных. Выводы и предложения	Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования	Раздел отчета
5	Основной этап. Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3-й главой ВКР	Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР	Раздел отчета
6	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Этап планирования практики	ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Заполненный индивидуальный план прохождения практики	Своевременность и качество составления плана прохождения практики (10)
2	Основной этап. Раздел 1. Обоснование выбора темы	ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и	Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР. Раздел 1.	Обоснованность и актуальность темы исследования. Качество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	исследования. Развернутый план ВКР		корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Обоснование выбора темы исследования. Развернутый план ВКР	составления плана ВКР (15)
3	Основной этап. Раздел 2. Реферативный обзор	ПК-1	У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка. Раздел 2. Реферативный обзор.	Качество реферативного обзора (20)
4	Основной этап. Раздел 3. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных. Выводы и предложения	ПК-2	У. Умеет анализировать результаты закупок. Н. Владеет навыками приемки контракта.	Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Раздел 3. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных. Выводы и предложения.	Полнота и достоверность собранных данных, качество анализа, обоснованность выводов (25)
5	Основной этап. Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3-й главой ВКР	ПК-2	У. Умеет анализировать результаты закупок. Н. Владеет навыками приемки контракта.	Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР. Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3-й главой ВКР.	Обоснованность рекомендаций (20)
6	Заключительный этап	ПК-2	У. Умеет анализировать результаты закупок. Н. Владеет навыками приемки контракта.	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.	Своевременность подготовки отчета. Соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям. Качество защиты (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
3. [Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей \[Электронный ресурс\] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкОУнИС, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>](http://www.iprbookshop.ru/35257.html)

б) дополнительная литература:

1. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
2. Никифорова Л. В. Госзаказ на инновации как механизм экономического развития региона/ Л. В. Никифорова// Номер журнала, N 24, С. 54-59, 2011, ч.з 2-202
3. Бальсевич А. А., Морозов И. А., Островная М. В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов/ А. А. Бальсевич, И. А. Морозов, М. В. Островная.- М.: Высшая школа экономики, 2011.-40 с.
4. Управление муниципальными закупками. учеб. пособие для преподавателя/ М. М. Орлова [и др.].- М.: Изд-во АНХ, 2007.-784 с.
5. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Суханова И.А. Школа поставщика: практика применения процедур размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Участие в электронном аукционе.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 84 с.
6. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный
- Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный

- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Критерий: своевременность и качество составления плана прохождения практики.	10	
2	Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР. Раздел 1. Обоснование выбора темы исследования. Развернутый план ВКР. Критерий: обоснованность и актуальность темы исследования. качество составления плана вкр.	15	
3	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка. Раздел 2. Реферативный обзор. Критерий: качество реферативного обзора.	20	
4	Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Раздел 3. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных. Выводы и предложения. Критерий: полнота и достоверность собранных данных, качество анализа, обоснованность выводов.	25	
5	Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР. Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3-й главой ВКР. Критерий: обоснованность рекомендаций.	20	
6	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Критерий: своевременность подготовки отчета, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям. качество защиты.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задание по прохождению практики.

1. Этап планирования практики

- 1.1 Определения направления исследования.
- 1.2 Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.
- 1.3 Решение организационных вопросов.

2. Основной этап

- 2.1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.
- 2.2 Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР.
- 2.3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.
- 2.4 Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.
- 2.5 Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР.
- 2.6 Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.
- 2.7 Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).
- 2.8 Анализ полученных исследовательских результатов.
- 2.9 Выводы и рекомендации по результатам исследования.
- 2.10 Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.
- 2.11 Описание выполненного исследования и полученных результатов.
- 2.12 Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР.

3. Заключительный этап

- 3.1 Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Этап планирования практики		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики	До 3
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 2
1.3.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 3
1.4.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 2
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	Сбор материала	До 25
2.2.	Выбор методики (алгоритма) решения задачи	До 30
2.3.	Обработка материала (решение задачи)	До 25
Всего баллов		До 80
3. Оформление отчета по результатам практики		
3.1.	Предложение решения поставленной задачи (проблемы)	До 2
3.2.	Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)	До 3
Всего баллов		До 5
4. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1.	Качество доклада	До 2
4.2.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 3
Всего баллов		До 5
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 бал выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

П.1.3 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)

3 балла выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

2 балла выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

1 балл выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

П.1.4 Понимание содержания основных этапов проведения практики

2 балла выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен

сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.2.1 Сбор материала

21-25 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

16-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

10-16 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

5-9 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.2.2 Выбор методики (алгоритма) решения задачи (проблемы)

25-30 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

17-24 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

12-17 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

6-11 баллов выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

1-6 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

П.2.3 Обработка материала (решение задачи)

20-25 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

15-19 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

10-14 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с

формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

5-9 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-4 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1 Предложение решения поставленной задачи

2 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

1 балл выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

П.3.2 Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)

3 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

2 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

1 балл выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

П. 4.1 Качество доклада

2 балла выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

1 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

П. 4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

3 балла выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

2 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

1 балл выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;